

Referat



Glostrup Vestergård I-IV
AB-møde den 3. september 2019

Afdelingsbestyrelsesmøde i Glostrup Vestergård, Glostrup Ejendomsselskab, 3. september 2019, kl. 18.00

Dorthe Guldbrandsen, David Nielsen-Ourø, Inge-Merete Modler, Ruth Røder, Bente Hansen og John Ziegler samt suppleant Kim Jensen og Kirsten T. Madsen

Afbud fra Anja Kølbæk Andreasen

Fra administrationen deltog driftschef Søren Martinussen

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af referat fra sidste møde den 7. august 2019
4. Nyt fra formanden - indkommen post, klager, møder m.m.
 - a. Udlån af selskabslokalet til Glostrup Kommune
 - b. Vaskeri
 - c. Opfølgning på seminar
5. Nyt fra medlemmerne
6. Nyt fra udvalgene
7. Nyt fra administrationen
 - a. Tomme kælderrum
 - b. Cykeloprydning
 - c. Belysning i fællesarealer
 - d. Elbiler og robotklipper
 - e. Regnskaber, gennemgang med økonomimedarbejder den 24/9
 - f. Bestyrelsens forslag til nye regler for vedligehold af hække
 - g. Klagestatistik
8. Huskeliste – igangværende og kommende opgaver
9. Dorthe orienterer om udgifter siden sidst
10. Eventuelt

1. Bente blev valgt som dirigent.
2. Søren blev valgt som referent.
3. Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 7. august 2019 blev godkendt.
- 4.a. Glostrup Kommune ønsker at låne selskabslokalet i dagtimerne fra oktober til januar pga. ombygningsarbejder i institutionen.

Bestyrelsen godkendte kommunens anmodning, dog med forbehold for udlejning mandag og fredag, da lokalerne i dagtimerne er optaget om mandagen, og udlejning i weekenderne ofte er med start fra fredag.

Administrationen udfærdiger kontraktforhold vedrørende betaling og erstatning for misligholdelse. Lejen er aftalt til halv pris pga. de særlige omstændigheder med en lang lejeperiode i hverdage.

- 4.b. Det er ikke muligt at starte tørretumblerne i vaskerierne når næste vasketid er påbegyndt. Administrationen undersøger pris og mulighed for installation af ekstra tørretumblere, som kan benyttes uafhængigt af de bookedede vasketider.
- 4.c. Bestyrelsen evaluerede oplevelser og indtryk fra bestyrelsesseminaret på LO Skolen. Der er stemning for at gentage seminaret med deltagelse fra alle valgte beboerdemokrater i Glostrup Ejendomsselskab.
5. Kim meddeler, at de nye dørtelefoner på Vestergårdsvej er meget støjende. Administrationen undersøger om ringetonen på gadedøren kan justeres.
6. Aktivitetsudvalg – Bankospil den 17. august har været en succes med mange sponserede gaver.

Træudvalget planlægger møde vedrørende beplantning omkring bunkeren i gårdrum 1.

P-pladsudvalg – Administrationen skal undersøge pris og muligheder for etablering af carporte.

7. Søren orienterede om status på diverse projekter:

Efter gennemgang og registrering af kælderrum er der fundet 9 tomme kælderrum. Ekstra kælderrum, som er opsat i cykelkælder, skal fjernes og rummene retableres. Administrationen finder anvendelse for de øvrige ledige kælderrum.

Ny indsamling af efterladte cykler er igangsat. Alle cykler markeres med manillasedler, og cykler, som efter den 19. september stadig er markeret, bliver samlet ind og lagt i depot i 3 måneder, hvorefter cyklerne kasseres.

Der er aftalt møde med en konsulent fra Grøn Industri. Belysning i fællesarealerne gennemgås, og det skal afklares om der kan gives tilskud til bedre og billigere belysning.

Der er planlagt udskiftning af 3 eldrevne arbejdsmaskiner i 2019, 2020 og 2021. Maskinerne er 8 år gamle, og administrationen vurderer, at alle 3 maskiner bør udskiftes i år. Selvom maskinerne bliver udskiftet nu, er der overskud på budgettet for materiel, da andre maskiner holder længere end forventet. Bestyrelsen godkendte ændringerne for køb af maskiner.

Som et forsøg indkøbes en robotplæneklipper. Plæneklipperen vil i en forsøgsperiode klippe græs i arealerne mod sportsvej.

Der afholdes et ekstra AB-møde den 24. september, hvor afdelingernes årsregnskab bliver gennemgået af økonomimedarbejder fra KAB.

På afdelingsmøde den 10. oktober fremsætter bestyrelsen forslag om ens service i alle haver. Tekst til forslag blev godkendt.

Gennemgang af klagestatistik. Der har været 4 husordensager siden sidste bestyrelsesmøde.

8. Huskeliste - gennemgang af igangværende og kommende opgaver:

15 P-skilte er leveret, og egne medarbejdere er næsten færdig med montering.

Administrationen undersøger pris og mulighed for etablering af carporte.

Opgaven med etablering af 105 dørtelefoner i Glostrup Vestergård II er udført som planlagt.

Gammel hæk på bagsiden af REMA klippes ned til ca. 3 meter.

Opretning af skæve døre i affaldshuse til storskrald pågår.

9. Dorthe orienterede om udgifter siden sidst.

10. Søren orienterede om et nyt rørbrud på fjernvarmevand mellem Vestergårdsvej 66 og 68.

- o - O - o -