

# Referat

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 4. februar 2014  
Udsendt den 10. februar 2014



## Afdelingsbestyrelsesmøde, Glostrup Vestergård, Glostrup Ejendomsselskab, 4. februar 2014, kl. 18.00, Sportsvej 10, 2600 Glostrup

### Til stede

Formand David Nielsen-Ourø (DNO), bestyrelsesmedlem Anja Kølback Andersen (AKA), bestyrelsesmedlem Søs Andreasen (SA), bestyrelsesmedlem Inge-Merete Modler (IMM) samt suppleant Brian Djursholm (BD).

Fra administrationen: Driftschef Ronny Hjordt-Nielsen (RON).

### Ikke til stede

Svend Lyster (SVL), bestyrelsesmedlem Dorthe Guldbrandsen (DG), bestyrelsesmedlem Anita Kumari (AK) samt suppleant Thilde.

Bestyrelsens 2. afdeling rykkes op til starten.

### Dagsorden 2. afdeling

- 1) Evaluering af budgetmøderne
  - a. Forslagene, følge op
  - b. Afviklingen
  - c. Dirigent
  - d. Os mere på banen
- 2) Kurser i 2014
- 3) Fremtidssikring
- 4) Samarbejde i AB
- 5) Eventuelt

**Referat 2. afdeling**

- 1a) De netop afholdte budgetmøder i januar blev evalueret, herunder forslag
    - Det skal sikres, at forslag, der er blevet lovet fremsat til behandling, også bliver fremsat. Det gjaldt fx forslaget om hundehold, som en husstand havde indsendt til behandling på fælles beboermødet i oktober, hvor et sådan forslag ikke hører hjemme. Forslaget blev derfor lovet beboere fremsat i januar. Det skal her oplyses, at forslaget i januar blev fremsat af afdelingsbestyrelsen uanset dennes holdning til hunde. Dette er hermed forsøgt forklaret, da enkelte beboere har undret sig.
    - Derudover sikres hvem der gør hvad, så sådanne forslag kommer med i selve indkaldelsen med forslag til beboerne i fremtiden.
  - 1b) Budgetmøderne varede længe i to af afdelingerne; I afdeling Engbrydeparken var der indkommet 33-34 forslag. Mødet sluttede omkring kl. 23:00. Afdeling IVs møde havde 10 forslag på dagsordenen. Mødet varede til omkring kl. 22:30-23:00.
  - 1c) Dirigenten kom udefra og hed Rasmus. Rasmus havde en god indsigt i reglerne, og bestyrelsen er enig i, at han var god som dirigent.
  - 1d) Formanden nævnte, at bestyrelsesmedlemmerne gerne må kontakte formanden for punkter/emner/ønsker man ønsker op til drøftelse på møderne. Dette gøres forud for det enkelte møde og inden udsendelse af dagsorden, så punkterne/emnerne kan fremgå af denne. IMM gjorde opmærksom på, at hun har tilsendt formanden punkter/emner pr. e-mail 28. januar, som hun ønsker drøftet i bestyrelsen, og nævnte flygtigt, hvad nogle af punkterne handlede om. Det blev aftalt, at punkterne tages op og drøftes på næstekommende møde i marts. Alle er velkomne til at kontakte formanden.
- 2 og 4) Vi drøftede samarbejde og GE's værdier i Afdelingsbestyrelsen. Det resulterede i ønske fra de fremmødte om kursus/seminar i teambuilding/kommunikation og konfliktløsning/-håndtering. Gerne noget længerevarende, så vi får ordentligt udbytte af det. Vi taler videre om det på et af de kommende møder i afdelingsbestyrelsen.
- 3) Pga. mødets tidsramme kom vi ikke ind på fremtidssikring.
  - 5) Bestyrelsen havde en god snak om bestyrelsesmedlemmers eventuelle orlov og indtræden af suppleanter som bestyrelsesmedlemmer i orlovsperioder. Derudover snak om god skik og orden som fx at melde afbud ved almindeligt fravær ved møder. Det gælder både medlemmer og suppleanter.

Det netop afholdte sociale arrangement "Bingo" blev evalueret.

## Dagsorden 1. afdeling

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Godkendelse af referat
- 4) Nyt fra Administrationen
  - a. Orientering om Bekey
  - b. Opsætning af skilt v./ koen på torvet
  - c. Klagestatistik
  - d. Butikscener – Købmanden
  - e. P-forhold i Vestergård
- 5) Nyt fra formanden  
Nyt fra grupper, udvalg og følgegrupper  
Indkommen post  
Evaluering af Budgetmøderne sammen med adm.
- 6) Evt.

## Referat 1. afdeling

- 1) IMM blev valgt som dirigent.
- 2) RON blev valgt som referent.
- 3) Der blev stillet enkelte spørgsmål til referatet fra mødet d. 7. januar 2014, og det blev godkendt.
- 4a) RON orienterede om en henvendelse fra Bekey som driftsleder Dan Brix Nielsen har modtaget. Bekey kan levere en løsning, hvor eksempelvis reklameomdeling og posten kan komme ind i opgange med dørtelefon med en elektronisk brik eller en app<sup>1</sup>. Ved en sådan løsning kan administrationen undgå at udlevere nøgler til diverse reklamedistributioner, Post Danmark etc. Løsningen skulle være gratis for Glostrup Ejendomsselskab. RON beder Dan Brix Nielsen booke et møde med Bekey for at afdække løsningen fuldstændig.
- 4b) Skiltet er færdigt. Leverandøren har meldt ud, at det bliver opsat, så snart vejret tillader det.

---

<sup>1</sup> Et program til fx en mobiltelefon. Programfil der downloades til en mobiltelefon med computerfunktioner, og som tjener en bestemt funktion, fx en vejruddigt el. en kørevejledning. Kilde [www.sproget.dk](http://www.sproget.dk)

- 4c) RON fremviste opdateret klagestatistik. Der er indkommet 3 klager i januar. 1 klage drejer sig om støj til ulempe, og 2 klager drejer sig om henstillede effekter i opgang.
- 4d) RON orienterede om, at KAB i brev af 20. januar 2014 har modtaget opsigelse fra købmanden på torvet. I henhold til lejekontrakten er opsigelsesvarslet 6 måneder til den 1. i måneden, med kontraktophør d. 1. august 2014. Lejemålet forsøges genudlejet hurtigst muligt ved opslag på butiksfacaden samt annoncering på KAB's hjemmeside. Bestyrelsen vedtog, at der også annonceres på ejendomsportalen Virksomhedslokaler.dk. Findes der en ny lejer herigennem, koster det en måneds leje + moms. Der skal sideløbende tænkes alternativer, hvis det skulle vise sig, at lejemålet ikke kan udlejes.
- 4e) RON oplyste, at han d. 30. januar 2014 havde møde med den lokale politimand Johan Schriver. På dette møde blev bl.a. parkering i Vestergården drøftet. Glostrup Kommune har etableret et korps på 3 parkeringsvagter, som er nærliggende at drage ind i parkeringsproblematikken. RON har modtaget kontaktoplysninger, så parkeringsvagterne kan kontaktes direkte.

RON fortalte kort om, hvordan syn og skøn af lejligheder fungerede på hans tidligere arbejdsplads. Det hører vi mere om anden gang.

- 5) Budgetmøderne blev evalueret, og der var bred enighed om, at der er en del, der kunne have været håndteret bedre. Den læring bestyrelsen og administrationskontoret inklusive Ronny har fået skal bruges proaktivt, så begge er bedre forberedt næste gang. Der skal laves en form for drejebog / procedurebeskrivelse med tidsplan og med ansvar forud for næstkommende beboer- og budgetmøder. Dette gør bestyrelsen og kontoret inklusive Ronny i samarbejde.

DNO orienterede om, at SVL har valgt at holde orlov fra bestyrelsesarbejdet på ubestemt tid. Bestyrelsen drøftede behovet for 1. suppleantens indtrædelse i perioden med øjeblikkelig virkning 4. februar. Med stemmerne 3 mod 1 blev det vedtaget, at 1. suppleanten Brian Djursholm (BD) indtræder i den periode SVL holder orlov med øjeblikkelig virkning 4. februar. Når SVL igen indtræder, udtræder 1. suppleanten.

Punkt 5's "Nyt fra grupper, udvalg og følgegrupper" og "Indkommen post" bliver taget op på næste møde, da det ikke kunne nås inden for mødets tidsramme. Det samme gælder de punkter, IMM har tilsendt formanden pr. e-mail 28. januar, og som IMM henviste til på mødets afdeling 1.

- 6) Under punktet eventuelt blev forløbet på de enkelte budgetmøder drøftet, og aktionslisten blev gennemgået.

Mødet sluttede kl. 21.30.