

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## Organisationsbestyrelsesmøde onsdag den 7. februar 2018 kl. 17.00 Herstedøstervej 9, 1., 2600 Glostrup

**Til stede:** David Nielsen-Ourø, Dorthe Guldbrandsen, Gunver Kreipke, Michael Poulsen, Orla Neumann

**Afbud:**

**KAB:** Kundechef Lisa Fomsgaard Nielsen, driftschef Søren Martinussen

### Indholdsfortegnelse

1. Valg af dirigent .....	3
2. Godkendelse af forretningsorden .....	3
3. Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 13. december 2017 .....	3
4. Fremlæggelse af revisionsprotokol .....	4
5. Meddelelser fra formanden .....	4
6. Organisationsbestyrelsens sammensætning .....	4
7. Repræsentantskabets sammensætning .....	5
Sager til beslutning .....	6
8. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde inden 16. maj 2018 .....	6
9. Konstituering - valg af ny næstformand .....	7
10. Afdelingernes driftsbudgetter for 2018-2019 .....	7
11. Udkast til målsætningsprogram .....	8

## Referat

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

12. Skitseprojekt/tilstandsvurdering for afdelingerne.....	9
13. Fastansættelse af ny servicemedarbejder.....	10
14. EU's persondataforordning og indgåelse af databehandleraftaler .....	11
Sager til orientering.....	12
15. Udgifter afholdt af organisationsbestyrelsen .....	12
16. Nyt om Rema 1000 .....	13
17. Nyt fra administrationskontoret .....	14
18. Nyt fra afdelingerne.....	14
19. Kommende møder.....	15
20. Beboerklagenævns sager .....	15
21. Eventuelt.....	16
22. Referat fra mødet – eventuel fortrolighed.....	16

Bilag 1: Forretningsorden .....	3
Bilag 2: Referat af organisationsbestyrelsesmødet den 13. december 2017.....	3
Bilag 3: Afdelingernes budgetter for 2018-2019 .....	8
Bilag 4: Layoutet udkast til målsætningsprogram.....	9
Bilag 5: Databehandleraftale - KAB .....	12
Bilag 6: Beboerklagenævnsstatistik 1 .....	16
Bilag 7: Beboerklagenævnsstatistik 2.....	16

# Referat

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## 1. Valg af dirigent

Organisationsbestyrelsen vurderer, om der skal vælges en dirigent.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter om der skal vælges en dirigent.

### **Beslutning**

*David Nielsen-Ourø blev valgt som dirigent.*

## 2. Godkendelse af forretningsorden

Forretningsordenen vedlægges som bilag.

Bilag 1: Forretningsorden

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender forretningsordenen.

### **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen godkendte forretningsordenen.*

## 3. Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 13. december 2017

Referat af organisationsbestyrelsesmødet den 13. december 2017 er udsendt til organisationsbestyrelsen den 2. januar 2018.

Referatet fremlægges til formandens underskrift.

Bilag 2: Referat af organisationsbestyrelsesmødet den 13. december 2017

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender referatet og at det efterfølgende underskrives af formanden.

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen godkendte referatet, og det blev efterfølgende underskrevet af formanden.*

## **4. Fremlæggelse af revisionsprotokol**

I henhold til bestemmelserne i "Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. § 93, stk. 5" fremlægges selskabets revisionsprotokol.

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager revisionsprotokollen til efterretning.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **5. Meddelelser fra formanden**

Formanden vil eventuelt give aktuelle meddelelser eller berette om relevante begivenheder siden seneste organisationsbestyrelsesmøde.

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

*Der var intet at berette siden seneste møde.*

## **6. Organisationsbestyrelsens sammensætning**

På repræsentantskabsmødet den 1. november 2017 blev der foretaget valg af medlemmer til organisationsbestyrelsen. Michael Poulsen er efterfølgende indtrådt i bestyrelsen som følge af Jannik Andresen Schwarz' fraflytning.

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

Organisationsbestyrelsen har herefter følgende sammensætning:

		På valg
Formand	David Nielsen-Ourø	2018
Medlem	Michael Poulsen	2019
Medlem	Gunver Kreipke	2018
Medlem	Orla Neumann	2018
Medlem	Dorthe Guldbrandsen	2019
1. suppleant	Vibeke Nielsen	
2. suppleant	Jena Madsen	

## Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 7. Repræsentantskabets sammensætning

På afdelingsmøderne i 2017 blev der foretaget valg af medlemmer til repræsentantskabet.

Repræsentantskabet har følgende sammensætning:

	Navn	Afdeling
Formand	David Nielsen-Ourø	Glostrup Vestergård III
Medlem	Dorthe Guldbrandsen	Glostrup Vestergård I
Medlem	Gunver Kreipke	Glostrup Vestergård I
Medlem	Orla Neumann	Glostrup Vestergård III
Medlem	Jena Madsen	Glostrup Vestergård IV
Medlem	Bo Jensen	Glostrup Vestergård IV
Medlem	Maiken Daugaard	Engbrydeparken
Medlem	Michael Poulsen	Engbrydeparken
Medlem	Vibeke Nielsen	Glostrup Vestergård III
Medlem	Vakant	Glostrup Vestergård II
Medlem	Vakant	Glostrup Vestergård I
Medlem	Vakant	Engbrydeparken

Som følge af at tidligere næstformand Jannik Andresen Schwarz er fraflyttet, er der en vakant plads for Engbrydeparken. På de kommende afdelingsmøder i Glostrup Vestergård samt i Engbrydeparken forventes nyvalg til repræsentantskabet.

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **Sager til beslutning**

### **8. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde inden 16. maj 2018**

På sidste organisationsbestyrelsesmøde den 13. december 2017 blev det besluttet at indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med valg til bestyrelsen efter afholdelse af afdelingsmøder i februar måned og inden næste organisationsbestyrelsesmøde den 16. maj 2018. Formålet med nyvalg på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde ville være at kunne imødekomme hensigten om at formand og næstformand i organisationsbestyrelsen vælges blandt afdelingernes formænd.

Efter nærmere eftertanke finder administrationen dog, at der ikke kan indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde på denne baggrund, idet bestyrelsen er fuldt besat efter suppleant Michael Poulsen er indtrådt på Jannik Andresen Schwarz' plads samt at der i vedtægterne udelukkende er opsat en hensigtserklæring og ikke et krav om at formand og næstformand vælges blandt afdelingernes formænd.

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt undlader at indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, da organisationsbestyrelsen er fuldtallig.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og undlader dermed at indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.*

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## 9. Konstituering - valg af ny næstformand

Som følge af ovenstående punkt 8 skal der vælges en ny næstformand blandt organisationsbestyrelsens medlemmer.

### Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen vælger en ny næstformand.

### Beslutning

*Michael Poulsen blev valgt som næstformand.*

## 10. Afdelingernes driftsbudgetter for 2018-2019

Afdelingernes driftsbudgetter for perioden 1. juni 2018 til 31. maj 2019 er medsendt som bilag.

### 4601-2 Glostrup Vestergård I

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 6.881.000 kr. og slutter med, at budgettet balancerer. Der bliver ikke foretaget en lejeregulering.

### 4602-0 Engbrydeparken

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 11.606.000 kr. og slutter med en nødvendig merindtægt på 59.000 kr. Der bliver foretaget en lejeregulering pr. 1. juni 2018.

### 4603-7 Glostrup Vestergård II

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 12.441.000 kr. og slutter med, at budgettet balancerer. Der bliver ikke foretaget en lejeregulering.

### 4604-4 Glostrup Vestergård III

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 10.212.000 kr. og slutter med, at budgettet balancerer. Der bliver ikke foretaget en lejeregulering.

### 4605-1 Glostrup Vestergård IV

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 22.375.000 kr. og slutter med, at budgettet balancerer. Der bliver ikke foretaget en lejeregulering.

### 4607-6 Glostrup Vestergård - selskabslokaler

Driftsbudgettet – mrk. B1-1 – balancerer med 253.000 kr. efter et tilskud fra afdelingerne på 179.000 kr.

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

Driftsbudgetterne bliver forelagt på de ordinære afdelingsmøder i de respektive afdelinger hhv. den 8. februar 2018 og den 22. februar 2018.

De eventuelle lejeforhøjelser bliver, i tilfælde af budgetternes endelige godkendelse, varslet i samtlige afdelinger til ikrafttræden pr. den 1. juni 2018.

Bilag 3: Afdelingernes budgetter for 2018-2019

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender driftsbudgetterne under forudsætning af, at driftsbudgetterne godkendes på de ordinære afdelingsmøder.

## **Beslutning**

*Orla Neuman stillede spørgsmål til Vestergårdsafdelinger III og IV. Organisationsbestyrelsen godkendte driftsbudgetterne under forudsætning af svar på disse spørgsmål. Kundechefen har efterfølgende besvaret spørgsmålene i en mail af den 9. februar 2018 til organisationsbestyrelsen.*

*Budgetterne er hermed godkendt.*

## **11. Udkast til målsætningsprogram**

På organisationsbestyrelsesmødet den 13. december 2017 godkendte organisationsbestyrelsen et oplæg til målsætningsprogram og besluttede, at et færdigrevideret udkast skulle være klar til præsentation på organisationsbestyrelsesmødet den 7. februar 2018. Det endelige målsætningsprogram skal godkendes på et repræsentantskabsmøde.

Vedlagt som bilag er et layoutet udkast af målsætningsprogrammet. På selve mødet præsenteres dette i et nyt, anderledes format, der gerne skulle opleves som spændende for læseren. Ud over at formidle hvad boligorganisationen prioriterer og vil arbejde for de næste fire år, fortæller den firefløjede folder i ord og billeder om Glostrup Ejendomsselskab.

Udvalget af professionelle billeder i en kvalitet, der kan anvendes både til målsætningsprogrammet samt til andre formål, har vist sig at være sparsomt. I udkastet til målsætningsprogrammet er billeder fra Glostrup Ejendomsselskab derfor suppleret med billeder fra andre boligorganisationer og modelbilleder. Der er indhentet et tilbud på en fotopakke fra en fotograf til målsætningsprogrammet. Pakken koster 5.000 kr. ekskl. moms og inkluderer billeder fra alle afdelinger, der også kan benyttes på bl.a. hjemmesiden. Derudover vil der være en udgift til tryk af målsætningsprogrammet på ca. 4.000 kr. ekskl. moms samt betaling for grafikertimer til layout. Beløbene kan indeholdes i budgettet til organisationsbestyrelsen.



Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

Bilag 4: Layoutet udkast til målsætningsprogram

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender det layoutede udkast af målsætningsprogrammet samt godkender tilbud på fotopakke fra fotograf.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen godkendte det layoutede udkast af målsætningsprogrammet samt godkendte tilbud på fotopakke fra fotograf. Der tages billeder af afdelingerne til sommer, hvor også det nye administrationskontor kan fotograferes efter ibrugtagning.*

*Målsætningsprogrammet skal til godkendelse på repræsentantskabsmødet i efteråret.*

## **12. Skitseprojekt/tilstandsvurdering for afdelingerne**

På sidste organisationsbestyrelsesmøde blev det besluttet at indgå samarbejde med en rådgiver, for at få udarbejdet et overblik i form af et skitseprojekt/en tilstandsvurdering over de bygningsmæssige udfordringer som afdelingerne står overfor.

Der blev på mødet drøftet forskellige mulige rådgivere til opgaven. Administrationen har efterfølgende i samråd med Center for Byggeri henvendt sig til rådgivende ingeniør Kim Olsson A/S for løsning af denne opgave samt opgaven med rørbrud i Engbrydeparken. Administrationen har afholdt et indledende møde med Kim Olsson A/S. Driftschefen samt Kim Olsson A/S har besøgt afdelingerne for at opnå en større forståelse af opgaven.

Kim Olsson A/S deltager for en præsentation på organisationsbestyrelsesmødet.

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender valget af Kim Olsson A/S som rådgiver og drøfter det videre forløb.

## **Beslutning**

*Kim Olsson præsenterede sig selv, hans firma Kim Olsson A/S og hvordan han anskuer opgaven, som at få udarbejdet en oversigt over afdelingernes tilstand med tilhørende forslag til udbedringsmetoder samt anslået priser.*

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

*Organisationsbestyrelsen godkendte valget af rådgiver og besluttede, at organisationsbestyrelsen indtil videre, fungerer som følgegruppe for sagen med en forventning om at blive tæt involveret. Organisationsbestyrelsen godkendte ligeledes, at der bliver tilknyttet en projektleder fra KAB's Center for Byggeri på sagen.*

### **13. Fastansættelse af ny servicemedarbejder**

På seneste møde i organisationsbestyrelsen blev behov for udvidelse af personalet drøftet, og det blev aftalt, at emnet skal beskrives og motiveres på førstkommende møde.

Arbejdsrutinerne for eftersyn og vedligeholdelse af afdelingernes varmecentraler, boilerum og vaskerier er blevet optimeret, og bedre og mere vedligeholdelse af LAR-renden gør, at der bruges flere mandetimer end tidligere.

Behov for flere mandetimer skyldes også et større krav til sortering af storskrald. Hidtil kunne arbejdet med indsamling og sortering af storskrald i Glostrup Vestergård udføres af en mand på 3 ugentlige arbejdsdage, men skærpede krav fra Glostrup Kommune og Glostrup Forsyning kræver, at der bruges mere tid på indsamling og sortering.

For at undgå spildtid ved transport mellem Engbrydeparken og Glostrup Vestergård er arbejdsopgaverne og arbejdsfordelingerne indbyrdes mellem medarbejderne blevet ændret, så der fast er to mænd i Engbrydeparken, som udover de årstidsbetingede opgaver også udfører almindelige serviceopgaver i boligerne. Denne ordning har fungeret de seneste måneder, hvor de manglende arbejdstimer i Glostrup Vestergård er blevet udfyldt ved midlertidig ansættelse af en vikar.

Administrationen anbefaler, at der snarest ansættes mindst en ekstra servicemedarbejder, samt at egne medarbejdere videreuddannes til at kunne udføre flere små håndværksmæssige opgaver i boligerne, hvor der i dag tilkøbes fremmed arbejdskraft. Endvidere bør egne medarbejdere i fremtiden udføre flere grønne opgaver, som i dag bliver varetaget af fremmed arbejdskraft, fordi det faste personale ikke har tid. Økonomisk er det forventningen, at en ansættelse derfor vil hvile i sig selv.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter afdelingernes serviceniveau, og godkender en udvidelse af det faste personale ved fastansættelse af yderligere en servicemedarbejder.

### **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen drøftede afdelingernes serviceniveau, og godkendte en udvidelse af det faste personale ved fastansættelse af yderligere en servicemedarbejder.*

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## 14. EU's persondataforordning og indgåelse af databehandleraftaler

Den 25. maj 2018 træder EU's forordning om persondata i kraft. Reglerne sætter fokus på håndtering af persondata og har til formål at yde en stærk databeskyttelsesramme i EU.

Boligorganisationerne og KAB opbevarer og håndterer mange typer af persondata, f.eks. oplysninger om helbred og økonomiske forhold, men også cpr-numre og adresseoplysninger.

KAB overholder alle regler for håndtering af persondata og hverken deler, sælger eller videreformidler data om beboerne. Formelt set skal der, for at leve op til persondataforordningen, underskrives en databehandleraftale mellem boligorganisationen og KAB inden 28. maj 2018 (se bilag).

Persondataforordningen kræver:

- At personoplysninger behandles lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til de registrerede personer.
- At den registrerede beboer eller medarbejder oplyses om, hvilke oplysninger vi indsamler om vedkommende og hvorfor.
- At vi oplyser, hvor længe vi agter at gemme oplysningerne i vores system, og hvem vi deler dem med.
- At vi kan dokumentere, hvilke personoplysninger vi gemmer hvor, og hvordan disse beskyttes.
- At arbejdsrutinerne for behandlingen af persondata er beskrevet, og at medarbejderne kender retningslinjerne.

Generelt betyder forordningen, at kun personer, der har brug for de enkelte oplysninger, må se dem, og oplysningerne må kun bruges til det, vi har oplyst.

Datatilsynet vil fra 25. maj 2018 kunne udstede administrative bøder på op til 4 % af en virksomheds årlige omsætning. Forventningen er, at Datatilsynet kun vil gøre brug af de højeste bøder i de groveste tilfælde, hvor der helt tydeligt er udvist grov uagtsomhed med persondata, implementering og kontrol.

KAB har vedvarende fokus på beboernes datasikkerhed, og vi vil fremover løbende præcisere og beskrive beboernes datasikkerhed i forbindelse med konkrete dataindsamlinger. Forordningen betyder blandt andet, at der i KAB bliver en mere restriktiv adgang til beboernes informationer, datastrømmene i KAB bliver gennemgået og medarbejderne bliver undervist i, hvordan de skal forholde sig til persondataforordningen.

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

Bilag 5: Databehandleraftale - KAB

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender databehandleraftalen mellem boligorganisationen og KAB.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen godkendte databehandleraftalen mellem boligorganisationen og KAB.*

## **Sager til orientering**

### **15. Udgifter afholdt af organisationsbestyrelsen**

Ifølge aftale med David Nielsen-Ourø orienteres der på hvert organisationsbestyrelsesmøde om udgifter afholdt af organisationsbestyrelsen.

Administrationen orienterer på baggrund af en aktuel udskrift af bogføringer, der vedrører organisationsbestyrelsens rådighedsbeløb.

På sidste organisationsbestyrelsesmøde blev det drøftet om der er brug for tiltag for at imødekomme revisionens bemærkninger i revisionsprotokollen vedrørende rådighedskonti og andre forhold. Administrationen har efterfølgende undersøgt sagen, og da rådighedskonti bliver kontrolleret på henholdsvis organisationsbestyrelsesmøderne samt på afdelingsbestyrelsesmøderne, og det referatføres og dermed kan fremvises til revisor, er dette fuldt tilstrækkelig kontrol med kontiene. For ejendomskontorets vedkommende foretages der løbende kontrol af brugen af rådighedsbeløbet, hvilket også er tilstrækkelig kontrol.

## **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

*Siden seneste møde har der kun været en udgiftspost på en Microsoft Office licens til 549 kr., da der var opsigelsesfrist på abonnementet. Det er tidligere blevet besluttet at opsiges eget køb af licenser, således at KAB's it-afdeling fremover håndterer disse. Det er David og Dorthe, der har pc'er og dermed skal have licenser. Michael ønsker ikke en pc betalt af selskabet. Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

## 16. Nyt om Rema 1000

Det gamle administrationskontor er revet ned, og hele området er blevet ryddet. Opførelse af det nye administrationskontor og Rema 1000 supermarked bliver udført samtidigt med forventning om aflevering inden sommerferien 2018.

Som erstatning for parkeringsarealet på byggepladsen, er der ifølge aftale med Glostrup Kommune, oprettet ca. 20 midlertidige parkeringspladser i vejkanterne ud for institutionen på Vestergårdsvej 14-20 og i rabatten overfor Vestergårdsvej 31-35.

Skuret til storskrald mellem Glostrup Vestergård I og Glostrup Vestergård III bliver flyttet til ny placering mellem Sportsvej 18 og Stadionvej 67 på grund af afstandskrav til den nye kontorbygning.

De tre boligblokke nord for byggepladsen er hidtil blevet forsynet med varme fra varmecentralen på Vestergårdsvej 59. Det var imidlertid nødvendigt at nedlægge rørføringen som lå på tværs af byggepladsen. På hjørnet af Sportsvej 18 er der opstillet et mobilt varmeanlæg, som i den mellemliggende periode forsyner de berørte boliger med varme, mens der indrettes en ny permanent varmecentral i boilerrummet under Sportsvej 18, som i fremtiden skal producere varme til de 66 bagvedliggende boliger på Sportsvej 12-18 og Stadionvej 67-79.

Fordeling af udgifter til leje, tilslutning og drift af det mobile varmeværk har været drøftet med Rema 1000, som påtager alle løbende udgifter i denne forbindelse bortset fra brændstof, som afregnes direkte med Glostrup Ejendomsselskab.

Den nye kontorbygning og den nye varmecentral på Sportsvej 18 bliver begge koblet direkte på fjernvarmeforsyningen via nye stikledninger. Der skal ikke betales nye tilslutningsafgifter til Glostrup Forsyning, da de nye opvarmede arealer er uforandret, og Glostrup Vestergård er i forvejen tilmeldt forsyningen. Derimod kan afdelingerne forvente en godtgørelse for energibesparelser, både for de nye varmecentraler og varmetabet for de nedlagte centralvarmejordledninger. Ud fra en forudsætning om 0,30-0,40 øre pr. sparret kWh udgør godtgørelsen ca. 100.000 kr.

Der foreligger endnu ikke et overslag på de samlede omkostninger til ombygning af boilerrummet, men rådgivers salær for projektering anslås til mellem 50-60.000 kr., og medgået tid til KAB's energikonsulent udgør ca. 40.000 kr. for hele koordinerings- og granskningsprocessen.

### Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## **Beslutning**

*Driftschefen orienterede om at tidsplanen for projektet følges, og at der ikke har været nogen klager over byggeriet. Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **17. Nyt fra administrationskontoret**

### **Nyt administrationssystem**

Kort før jul overgik KAB og alle boligorganisationerne i fællesskabet til en ny digital platform.

Selvom alle administrative medarbejdere i Glostrup Ejendomsselskab forud for overgangen havde fået træning i de nye systemer, har der været store udfordringer med at tage det nye administrationssystem UNIK i brug, dette på trods af, at tre af vores medarbejdere tidligere har arbejdet med UNIK.

De fleste besværligheder skyldes "forurenede" data fra KABAS, som ikke umiddelbart er landet på rette sted i det nye system, samt fejl i konvertering af sagsnumre fra det ene system over i det nye.

Selvom der lige nu opleves en masse bøvl og ekstra arbejde, er medarbejderne stadig positive og villige til at lære den nye teknik og de nye rutiner.

### **Tilskud til medarbejdernes sommerudflugt**

Glostrup Ejendomsselskab anmodes om et bidrag til medarbejdernes årlige sommerudflugt.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og bevilger et beløb på 10.000 kr. til sommerudflugt for medarbejderne.

## **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bevilgede et beløb på 10.000 kr. til sommerudflugt for medarbejderne.*

## **18. Nyt fra afdelingerne**

Driftschef Søren Martinussen vil på mødet orientere om nyt fra afdelingerne.

Glostrup Ejendomsselskab  
Møde den 7. februar 2018  
Udsendt den 28. februar 2018

## Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

*Søren Martinussen orienterede om sagen ifm. rørbrud i Engbrydeparken, hvor der har været besigtigelse med rådgiver Kim Olsson A/S. Organisationsbestyrelsen besluttede, at der ikke nedsættes en følgegruppe for denne sag, men at afdeling- og organisationsbestyrelsen naturligvis holdes orienteret.*

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 19. Kommende møder

Organisationsbestyrelsesmøde (Workshop om 360 graders analyse)	onsdag den 21. marts 2018	kl. 17.00
Organisationsbestyrelsesmøde	onsdag den 16. maj 2018	kl. 17.00
Organisationsbestyrelsesmøde	onsdag den 29. august 2018	kl. 17.00
Organisationsbestyrelsesmøde	onsdag den 24. oktober 2018	kl. 17.00
Organisationsbestyrelsesmøde	onsdag den 12. december 2018	kl. 17.00
Repræsentantskabsmøde	onsdag den 7. november 2018	kl. 17.00

## Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

*Administrationen beklagede, at der ingen tekst var under dette punkt i mødesystemet First Agenda. Der er ikke sket ændringer siden seneste møde.*

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 20. Beboerklagenævnsager

Som bilag vedlægges en oversigt over beboerklagenævnsager i Glostrup Ejendomsselskab i perioden 2014-2017.

## Referat

Glostrup Ejendomsselskab

Møde den 7. februar 2018

Udsendt den 28. februar 2018

Bilag 6: Beboerklagenævnsstatistik 1

Bilag 7: Beboerklagenævnsstatistik 2

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

*Kundechefen orienterede om, at der arbejdes på at beboerklagenævnsstatistikken får et andet design.*

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **21. Eventuelt**

*Kundechefen foreslog, for overskuelighedens skyld, at vedlægge referatet fra organisationsbestyrelsesmøderne fremover som en samlet pdf-fil under et separat punkt (typisk det næstsidste punkt på dagsordenen). Organisationsbestyrelsen bifaldt dette.*

*Formanden ønskede endnu engang velkommen til Michael Poulsen med håbet om et godt samarbejde fremover.*

## **22. Referat fra mødet – eventuel fortrolighed**

På organisationsbestyrelsesmøderne vil der kunne blive behandlet forhold, der er personfølsomme, eller som på anden vis ikke bør fremgå af det organisationsbestyrelsesreferat, der offentliggøres.

Dette forhold har altid været til stede, men har fået fornyet aktualitet i forbindelse med ny lovgivning, der påbyder offentliggørelse af referater.

### **Indstilling**

Det indstilles, at referatets karakter fremover behandles som sidste punkt på organisationsbestyrelsens møde, og at organisationsbestyrelsen vurderer, om der skal udarbejdes et fortroligt referat.

### **Beslutning**

*Der var intet til fortrolighed.*