

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

Glostrup Ejendomsselskab

Godkendt på afdelingsmødet i Engbrydeparken den 29. februar 2024

Vedligeholdelsesreglement er udarbejdet efter reglerne i Bekendtgørelse af lov om leje af almene boliger – LBK nr. 928 af 4. september 2019

Vedligeholdelsesreglement

Ordning: A normalstandsættelse

A-ordning – kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, malning, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra ved almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemføres for lejers regning en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, tapetsering, malning af vægge og lofter samt rengøring efter håndværkere.

Normalstandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift i forhold til boperiodens længde med 0,83 % pr. måned, regnet fra lejemålets begyndelse.

Ved fraflytning inden udløbet af den fastsatte periode betaler lejeren kun den andel, som på det tidspunkt, hvor lejemålet ophører, ikke er overtaget af udlejeren. Har udlejeren opsagt lejeren efter § 85, stk. 1, nr. 1, betaler lejeren ikke til normalstandsættelse af boligen ved fraflytning ud over den andel, som er overtaget af udlejeren på det tidspunkt, hvor lejemålet ophører.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

I. Generelt

- | | |
|--------------------------|--|
| Reglernes ikrafttrædelse | 1. Med virkning fra den 29. februar 2024 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende vedligeholdelsesreglement. |
| Ændring af lejekontrakt | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modgående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævnet | 3. Uenighed om udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II. Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | |
|-------------------------|---|
| Boligens stand | 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder normalistsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke forventes at være normalistsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for den pågældende type bolig. Lejeren indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. Ved indflytning udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indført eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet i et digitalt dokument eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, hvis denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler | 4. Hvis lejeren ved overtagelse af boligen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 14 dage efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren. |
| Udlejers vurdering | 5. Udlejer kan vurdere, at en eller flere af de påtalte mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for disse fejl, skader og mangler ved fraflytning. |

III. Vedligeholdelse i boperioden

1. Lejeren sørger for og afholder udgiften til boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i bo perioden.
Lejeren sørger for nødvendig vedligeholdelse af låse og nøgler samt udskiftning af slidte nøgler i boperioden.
Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
Udlejeren sørger for nødvendig fornyelse af låse.
2. Lejeren skal vedligeholde boligen så ofte det er nødvendigt, så boligen fremstår i en god og forsvarlig vedligeholdelsesstand herunder sørge for nødvendig vedligeholdelse eller udskiftning af lyskilder, sikringer, perlatorer, bruseslanger og brusehoveder.
3. Det vil af vedligeholdelsesreglementets afsnit V fremgå, om lejeren skal vedligeholde og renholde nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejer kan indgå individuel skriftlig aftale med lejer om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.
Udlejer vedligeholder og foretager nødvendige udskiftninger af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar og komfurer, der er installeret af udlejer.
Udlejeren afholder alle udgifter, hvad disse ting angår.
6. Opstår der skader i eller omkring det lejede, skal lejeren staks meddele dette til udlejeren. Undlades en sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

Særlig udvendig
vedligeholdelse

Udlejers
vedligeholdelsespligt

Anmeldelse af skader

IV. Ved fraflytning

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Normalstandsættelse ved fraflytning | <p>1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nødvendig hvidtning, maling af vægge og lofter samt eventuel tapetsering og gulvbehandling.- Rengøring efter håndværkere. <p>Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI, eller hvis vægbehandlingen ikke er udført fagligt forsvarligt, håndværksmæssigt korrekt eller er fejlagtigt / utilstrækkeligt vedligeholdt f.eks. manglende vedligeholdelse efter nikotin.</p> |
| Udgift til normalstandsættelse | <p>2. Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 0,83 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og frem til lejemålets ophør. Når der er gået 120 måneder, vil udlejeren således helt overtage udgiften til normalstandsættelsen.</p> |
| Misligholdelse | <p>3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.</p> <p>4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig eller manglende vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller alle andre, som lejeren har givet adgang til boligen.</p> |
| Ekstraordinær rengøring | <p>5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.</p> |
| Undladelse af normalstandsættelse | <p>6. Normalstandsættelse kan undlades af bygningsoverflader, som ved fraflytning fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt normalistsat.</p> |
| Syn ved fraflytning | <p>7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.</p> |
| Fraflytningsrapport | <p>8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder der skal udføres som normalstandsættelse, og hvilke istandsættelsesarbejder udføres som følge af misligholdelse samt hvilke istandsættelsesarbejder, der afholdes af udlejeren.</p> |

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

- | | | |
|--|-----|--|
| Udlevering af fraflytningsrapport | 9. | Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, hvis denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten. |
| Oplysning om istandsættelsesudgiften | 10. | Senest 14 dage efter synet sender udlejereren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelse og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse. |
| Endelig opgørelse | 11. | Udlejereren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødvendig forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgiften er beregnet.
Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
| Overskridelse af anslået istandsættelsesudgift | 12. | I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift. |
| Arbejdets udførelse | 13. | Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejers foranledning. |
| Istandsættelse ved bytning | 14. | Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger. |

V. Særlige regler for udvendig vedligeholdelse

Se i øvrigt afdelingens Husorden

- | | | |
|--|----|--|
| Udvendige trapper | 1. | Udvendige trapper i Engbrydeparken, der er etableret af en lejer som led i dennes råderet, påhviler det til enhver tid lejereren at vedligeholde.
Udvendige trapper af træ skal overfladebehandles med træbeskyttelse mindst hvert 5. år.
Trapper males med transparent eller heldækkende træbeskyttelse. I Engbrydeparken er flg. heldækkende farver tilladt:
- hvid, grøn umbra og gylden brun. |
| Indvendig vedligeholdelse af altaner | 2. | Indvendige sider/vægge på altaner påhviler det til enhver tid lejereren at vedligeholde. Se pkt. 3. |
| Farvevalg ved indvendig vedligeholdelse af altaner | 3. | I Engbrydeparken må der kun benyttes kalkhvid. |

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

- | | |
|-------------------------|--|
| Haver | <p>4. Lejer har pligt til at holde haven i pæn og ryddelig stand, så den altid fremstår vedligeholdt/velplejet.
Haven må ikke benyttes til oplag.
Det er lejer, der står for græsslåning og hækkklipping.
Det er ikke tilladt at have slyng- eller klatreplanter op af bygningsdele eller i hækkene.
Der må ikke tilplantes på hækkens udvendige side.
Træer og buske i haverne må ikke plantes således, at de kan være til unødige gene for naboer, overboer, bygning eller hække.
Træer og buske må ikke have en højde, hvor de er til unødige gene for naboer eller overboer. Maksimal højde 3 meter.</p> |
| Fliser & belægningssten | <p>5. Der må lægges fliser og belægningssten efter gældende "Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde". Kontakt ejendomskontoret, inden arbejdet udføres.</p> |
| Træterrasser | <p>6. Træterrasser må anlægges efter forudgående skriftlig aftale med ejendomskontoret.</p> |
| Hegn | <p>7. Hegn, der er etableret af lejeren som led i dennes råderet, påhviler det til enhver tid lejeren at vedligeholde.
Hegn skal overfladebehandles med træbeskyttelse min. hvert 5. år.
Hegn må kun males med transparent eller heldækkende træbeskyttelse.
I Engbrydeparken er flg. heldækkende farver tilladt:
- Hvid, grøn umbra og gylden brun.</p> |
| Havelåger | <p>8. Havelåger, der er etableret af lejer som led i dennes råderet, påhviler det til enhver tid lejeren af vedligeholde.
Havelågen skal overfladebehandles med træbeskyttelse mindst hvert 5. år.
Havelågen må kun males med transparent eller heldækkende træbeskyttelse. Benyttes heldækkende er flg. farver tilladt:
- hvid, grøn umbra og gylden brun.</p> |
| Hække | <p>9. Hække skal være klippet senest d. 15. september og må have en maksimal højde på 180 cm samt en bredde, som ikke overstiger 60 cm. ved enkelthække og 120 cm. ved dobbelthække.
Følgende hæktyper er godkendt: bøg, liguster, spiræa og kirsebær-laubær.</p> |

VI. Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jf. IV, 1)

- | | |
|--|--|
| Vægbehandling i stuer, værelser og entréer | <p>1. Vægge i stuer, værelser og entréer er ved indflytning tapetseret med savsmuldstapet og malet.
Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 5 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven.
Følgende tapet- og malingstyper og vægbeklædning må benyttes:
Tapet på alle vægge: savsmuldstapet og glat filt.
Tapet på ydervægge: savsmuldstapet, glat filt eller glatspartlede vægge uden tapet.
Maling: heldækkende vægmaling glans 5.
Vægge, der er behandlet med silikatmaling, skal behandles med Silikat-maling (Sigma).</p> |
| Loftsbehandling | <p>2. Loft i stue, værelser og entré er ved indflytning malet.
Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 5 ved overtagelse.

Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven.

Følgende tapettyper, malingstyper og loftbeklædning må benyttes:
- Glatspartlet eller glat filt.
Maling: heldækkende loftsmaling glans 5.
Loftbeklædning: to lags gipsplader, efterfulgt af spartling og maling.
Lampeudtag skal føres ned til loftskant.
Ledninger skal være i ét stykke og må ikke forlænges.</p> |
| Vægbehandling i køkkener | <p>3. Vægge i køkken er ved indflytning tapetseret og malet.
Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 25 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven.
Følgende tapettyper, malingstyper og vægbeklædning må benyttes:
Tapet: glat filt eller glasvæv.
Maling: heldækkende vægmaling glans 25.
Vægbeklædning: Der må opsættes fliser fra bordpladens overkant til overskabets underkant.</p> |
| Loftsbehandling i køkkener | <p>4. Loft i køkkenet er ved indflytning tapetseret med glat filt og malet.
Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 5 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven.</p> |

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

- | | |
|--|--|
| Vægbehandling på badeværelser | 5. Vægge på badeværelse er ved indflytning tapetseret og malet. Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 25 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven. Der må opsættes fliser fra gulv til loft eller minimum 2,1 m over gulv. |
| Loftsbehandling på badeværelser | 6. Loft på badeværelset er ved indflytning tapetseret med glat filt og malet. Det lejede er malet med Råhvid S-0500N glans 5 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven. |
| Gulve | 7. Trægulve skal fremstå i vel vedligeholdt stand. Der må ikke benyttes maling, gulvlak med farvepigmenter eller ludbehandling. Køkkengulve skal være lakeret trægulv eller linoleumsgulv. Terrazzo- og flisegulve skal afvaskes for kalk- og sæberester. Gulv afløb i badeværelser skal oprensnes for hår- og sæberester. |
| Træværk, indvendige døre og skabslåger | 8. Kun produkter beregnet til indvendigt træværk må anvendes. Træværk (paneler, gerigt m.v.), indvendige døre og skabslåger er malet med (Beckers) Brækket hvid tone 3129 – glans 40 eller (Flügger) tone 591-1P – glans 40 ved overtagelse. Der må males med andre lyse farver, der kan dækkes med to gange maling af standardfarven. |
| Hoveddøre | 9. I Engbrydeparken må hoveddøre ikke males. |
| Vinduer og altandøre | 10. Plastvinduer og altandøre må ikke males. Udluftningsventiler og tætningslister samt områderne omkring disse skal holdes rene for at sikre bedst mulig tætning/tilslutning. Rengøringsmidler, der indeholder slibemiddel eller opløsningsmiddel, må ikke anvendes. Eventuelle drænhuller skal holdes fri for snavs. |
| Termoruder | 11. Lejer skal hurtigst muligt melde fejl eller dug imellem ruder til udlejer. |
| Opsætning i vinduer og altandøre | 12. Der må under ingen omstændigheder bores eller skrues i plastvinduerne. Lette gardiner kan ophænges med selvklæbende kroge eller tape. |
| Badeværelser og køkkener | 13. Det påhviler til enhver tid lejereren at renholde eller udskifte perlatorer på håndvask, kar- og brusearmatur samt køkkenarmatur så ofte, at det ikke forringer armaturets levetid eller funktion. Det påhviler til enhver tid lejereren at renholde eller udskifte brusehoved og slange. Det påhviler til enhver tid lejereren at renholde afløb. |

VII. Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelse

- Boligens stand ved lejemålets begyndelse
1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge normalistsatte.
- Slid og ælde
2. Træværk, døre, skabe, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for lejemål af den pågældende type og alder og vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det.
- Farvevalg
3. Ved overtagelse er lejemålet malet med følgende standardfarver:
- Vægge i entré, stue og værelser:
- Vægmalning Råhvid S-0500N - glans 5 (Flügger)
- Lofter i entré, stue og værelser:
- Loftmaling Råhvid S-0500N - glans 5 (Flügger)
- Vægge i køkken og bad:
- Vådrumsmaling Råhvid S-0500N - glans 25 (Flügger)
- Lofter i køkken og bad:
- Loftmaling Råhvid S-0500N - glans 5 (Flügger)
- Træværk, mellemdøre og skabslåger:
- Træværk fortrinsvis brækket hvid tone 3129 - glans 40 (Beckers) – Alternativ tone 591-1P - glans 40 (Flügger)
- Rør og radiatorer:
- Brækket hvid tone 3129 - glans 40 (Beckers) – Alternativ tone 591-1P - glans 40 (Flügger)
- Vindueslysninger kan være malet med Silikat råhvid (Sigma).

Hvem betaler hvad ved fraflytning?

Ved fraflytning fra et lejemål bedømmes vedligeholdelsesstandard, og der tages stilling til, hvilken istandsættelse der skal foretages – og hvem der afholder udgiften i forbindelse med dette.

I de følgende skemaer er vilkårene for boliglejemålenes vedligeholdelsesstandard anført.

Forklaring på de tre kolonner under ”ved fraflytning”:

A:	Der foretages normal istandsættelse af vægge og lofter efter behov. Efter 10 år dækker afdelingen hele denne udgift.
B:	Istandsættelsen betales af afdelingen.
C:	Misligholdelse. Skal istandsættes. Istandsættelsen betales helt af fraflytteren.

VEDLIGEHOELDESESRULEMENT

V Særlige regler for udvendig vedligeholdelse (se side 5)

Vedligeholdelse af	Ved Fraflytning			Anbefalet vedligeholdelse i boperioden
	A	B	C	
Udvendige trapper				
Udvendige trapper træ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Overfladebehandles med transparent eller heldækkende træbeskyttelse minimum hvert 5. år. I Engbrydeparken kun i flg. farver: hvid, grøn umbra og gylden brun.
Altan				
Altanlukning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Renholde spor, styr og skinne ved støvsugning og aftørring.
Indvendige sider og vægge på altan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vægge skal males med flg. maling: Kalkhvid: Flügger U-76 eller tilsvarende.
Have				
Fliser & Belægningssten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fliser og belægningssten skal være renholdte og afrenses for alge- og mosbelægninger, fugesand udskiftes.
Træterrasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Træterrasser skal rottesikres og overfladebehandles med transparent træbeskyttelse mindst hvert 5. år.
Hegn				
Hegn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Overfladebehandles med transparent eller heldækkende træbeskyttelse minimum hvert 5. år. Heldækkende kun i flg. farver: hvid eller grøn umbra.
Havelåge				
Havelåge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Overfladebehandles med transparent eller heldækkende træbeskyttelse minimum hvert 5. år. Samme farvevalg som gældende for "Hegn"
Hæk				
Hæk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hækplanter bør gødes 1. gang årligt med NPK 12-5-14-blanding, hæk skal friholdes for ukrudt, og klippes 1 gang årligt inden 15. september. Hækken kan med fordel klippes så den er lidt bredere i bund end i top (svag A-form), så bliver hækken tæt.

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

VI. Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (se side 7)

Vedligeholdelse af	Ved Fraflytning			Anbefalet vedligeholdelse i boperioden
	A	B	C	
Lofter				
Stue, værelser, entre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Råhvid S-0500N glans 5.
Køkken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Råhvid S-0500N glans 5.
Bad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Råhvid S-0500N glans 25.
Vægge				
Stue, værelser og entré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Males med Råhvid S-0500N glans 5.
Specielle væg-overflader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vægge malet med silikat-maling skal males med: Sigma Bio Innensilikat W
Køkken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Males med Råhvid S-0500N glans 25. Kan nedvaskes med mildt sæbevand.
Badeværelse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Males med Råhvid S-0500N glans 25. Kan nedvaskes med mildt sæbevand.
Flisebeklædning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vægge og fuger nedvaskes/rengøres for kalk- og sæberester
Gulve, træ - Lakerede				
Overfladeslid som følge af almindelig brug, hvor der ikke er slidt gennem lak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gulvet behandles med let slibning og 3 gange lak.
Slid som følge af manglende vedligeholdelse, fejlagtig vedligeholdelse eller fejlagtig brug.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gulvet behandles med maskinslibning og 3 gange lak.
Gulvlak med farvepigmenter, eller ludbehandling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke tilladt. Reetablering ved maskinslibning, afrensning og 3 gange lak ved fraflytning.
Gulve Linoleum				
Linoleum, fremstår hel og uden synlige skader med overfladeslid som følge af almindelig brug.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linoleum kan poleres og overfladebehandles efter behov.

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

Linoleum, slid som følge af manglende vedligeholdelse, fejltagtig vedligeholdelse eller fejltagtig brug.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Linoleum poleres og overfladebehandles.
Linoleum, fremstår med huller eller med skader.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Linoleum skiftes.
Gulve Terrazzo- og flisegulv				
Terrazzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renholdes for kalk- og sæberester ved regelmæssig vask med enstenssæbe, fx Steifix 60. Der må ikke anvendes syreholdige rengøringsmidler.
Flisegulv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Renholdes for kalk- og sæberester ved regelmæssig vask med et egnet sæbeprodukt, fx LIP Klinkevask K2.
Træværk				
Fodlister og indfatning/gerigter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedvaskning/aftørring. Males med brækket hvid som Beckers tone 3129-glans 40, eller Flügger tone 591-1P-glans 40.
Indvendige døre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedvaskning/aftørring og males med brækket hvid (se ovenstående)
Skabslåger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedvaskning/aftørring og males med brækket hvid (se ovenstående)
Vindues plader og lysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedvaskning/aftørring og males med brækket hvid (se ovenstående)
Hoveddør				
Originale hoveddøre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedvaskning/aftørring.
Vinduer og altandøre				
Vinduer og altandøre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Udluftningsventiler og tætningslister skal holdes rene for bedst mulig tætning, afvaskes med rengøringsmiddel, som ikke indeholder slibe- eller opløsningsmidler. De kan med fordel smøres med en pensel med silikone/silikonestift. Eventuelle drænhuller skal holdes fri for snavs. Håndgreb og hængsler kan smøres med syrefri olie.