

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde afholdt den 15. november 2022 kl. 17.00 på administrationskontoret

Til stede: Tommy, Bjørn, Karina, John, Lene, Lisa, Michael, Anja, Freddy, Katja
Kundechef Lisa Fomsgaard Nielsen, serviceleder Bo Eggertsen

Afbud: Hans Henrik

Dagsordenspunkt	Beslutning
1. Præsentationsrunde	Tommy indledte og appellerede til alle om et godt samarbejde. Herefter var der præsentationsrunde
2. Valg af ordstyrer og referent	Tommy blev valgt som ordstyrer og Lisa F.N. som referent
3. Konstituering	<ul style="list-style-type: none">• Lisa D.S. blev valgt som næstformand• Karina blev valgt som kasserer• Suppleantrækkefølge skulle ligeledes fastlægges, idet den desværre ikke blev fastlagt på afdelingsmødet. Det blev vedtaget, at rækkefølgen skulle foregå ved lodtrækning. Resultatet blev følgende:<ol style="list-style-type: none">1. suppleant: Hans-Henrik2. suppleant: Freddy3. suppleant: Katja4. suppleant: Anja
4. Forretningsorden for AB's arbejde	<p>AB tog stilling til en række emner, som formanden skriver ind i en forretningsorden for AB's arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mødekalender: møder foregår anden tirsdag i måneden. Der blev aftalt afdelingsmøde den 8. februar 2023 Der er forslag om 2 årlige markvandring hhh. slut august og maj måned.• Tidspunkt: Møder begynder kl. 17.30 og planlægges til at slutte kl. 20. Administrationen deltager fra 17.30 til 19.00• Mødeafvikling: Tommy vil være ordstyrer og Lisa D.S. referent• Dagsorden udsendes af formand/næstformand 1 uge før mødet på mail. Deadline for input til dagsorden er 9 dage før mødet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Henvendelse til administrationen mellem møderne skal gå gennem formanden • Husk at hvis der er aftalt fortrolighed om et punkt, så gælder dette indtil andet aftales.
5. Forslag om seminar for AB	<p>Enighed om at et seminar, hvor formålet både er nærmere kendskab til hinanden samt prioritering af afdelingsbestyrelsens opgaver, vil være en god ide.</p> <p>Lørdag den 4. marts 2023 fra 9 – 16 i KAB overvejes.</p>
6. Opsamling af opgaver fra afdelingsmøde	<p>Følgende emner blev drøftet på afdelingsmødet og det blev besluttet at afdelingsbestyrelsen tager fat på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husorden og reglementer herunder haver og hække • Fartbump • Parkeringsregler • Elladestandere • Belysning • Vaskerier <p>AB tager fat på emnerne fra næste møde – ikke alle emner færdige til afdelingsmøde i februar. Første emne vil være husorden og reglementer.</p> <p>Forslag om at oprette en huskeliste – vedtaget. Kundechefen opretter til næste møde.</p> <p>Der fremkom forskellige ønsker om tiltag bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale arrangementer • Internetforum • Integration i Vestergården <p>Det blev drøftet, at der skal nedsættes udvalg – gerne med deltagelse af beboere og minimum en fra bestyrelsen.</p>
7. Nyt fra administrationen	<p>Bo og Lisa F.N. orienterede om diverse emner, herunder omstrukturering blandt medarbejderne og PPV-planer (for planlagte arbejder).</p> <p>Derudover var der en drøftelse af skimmelsager – som sættes på huskelisten sammen med en gennemgang af de udarbejdede tilstandsrapporter og deraf afledte kommende renoveringsprojekter.</p> <p>Det blev aftalt, at der tages foto af bestyrelsens medlemmer til brug for hjemmesiden.</p>

	<p>Desuden blev bestyrelsen enige om, at der skal sættes lys på juletræer – dog gerne i begrænset tidsrum f.eks. fra 6-8 og fra 17-24.</p>
8. Evt.	<p>Der blev drøftet hvorfor der ikke længere udleveres sorte affaldsposer. Administrationen undersøger.</p> <p>Desuden blev den meget mørke parkeringsplads foran Rema1000 drøftet.</p> <p>Formanden sluttede mødet af med at takke for et godt møde og orienterede om planerne for et nyhedsbrev til alle beboere inden jul.</p>