



3

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde afholdt den 12. marts 2024 kl. 17:30 på administrationskontoret.

Til stede: AB: Tommy, John, Kaja, Britta, Lisa T, Michael, Lene
GE: Bo (serviceleder)

Fraværende: GE: Lisa (kundechef)

Orlov: Hans-Henrik, Katja

Referent: Lisa T

Dagsordenspunkt	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
2. Valg af ordstyrer og referent.	Tommy valgt som ordstyrer og Lisa T som referent.
3. Godkendelse af referat fra AB møde 913/2.2024	Referat godkendt
4 Drøftelse af AM den 27/2.2024 + generelt	<p>AM møde: I AB syntes vi alle det var et godt møde. Vi var enige om, at dirigenten igen styrede AM superprofessionelt, og at vi fremadrettet ønsker Mikkel som dirigent. Bo ønsker opstramning mht. taletid. AB / Bo drøfter dette med dirigent til næste AM møde. Tommy foreslog, at hvis der kommer lige så mange forslag til næste AM, skal vi mødes 2 timer før AM start, så vi har bedre tid til gennemgang af forslagene med dirigent.</p> <p>AB fik, via Bo, ros fra udefra kommende deltagere til AB's arbejde ifm. AM</p> <p>Generelt: Forretningsorden vedr. AM skal gennemgås og opdateres. Vi talte om:</p> <p>AM Oktober: kun forslag som ikke har økonomisk konsekvens kan stilles.</p> <p>AM Februar (budgetmøde): her kan alle forslag stilles (med / uden økonomisk konsekvens)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • John: forslag til at sende besked til beboere (skrives i nyhedsbrev) om, at man altid kan komme til bestyrelsen og vende forslag man ønsker at stille til budgetmøde • Bo: for at driften skal fungere bedre, henstiller driften AB til at rykke AM februar (budgetmøde) til fast at ligge i torsdag uge 6 Bo har clearet med økonomerne/revisorerne, at de kan nå at have budgetter klar. <p>AB besluttet, at AM budgetmøder fremadrettet, ligger torsdag i uge 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB vil se på udarbejdelse af ny skabelon til brug for forslag. • Tommy: kan vedtægter ændres således, at AB ikke kun har 14 dage til at sætte sig ind i forslag? er det muligt at jurister i KAB kan undersøge dette? Bo følger op på dette.
<p>5. Nyt fra ejendoms-kontoret v/ Bo</p>	<p>Selskabslokalet har vandskade. Tagproblemer har forårsaget vandskade. Det viser sig at fugtmembran er fejlmonteret (det gøres der ikke noget ved). Ingen konstatering af skimmel eller råd (Glostrup Kommune har taget prøver). Der skal nyt tag + skiftes nogle indvendige loftplader. Der er 0 kr. på budgettet til tagudskiftning, slutudgift er pt. ukendt, men vi får en nødvendig udgift, da taget skal laves. Ejerforhold selskabslokale: 80 % Glostrup Kommune, 20 % Glostrup Ejendomsselskab. Bo oplyste, at det måske er god ide, at GE afhænder vores 20 % af selskabslokalet til Glostrup Kommune så de står 100 % for lokalet.</p> <p>Tommy: oplyste at der på OB møde var rejst forslag om det samme (afhænde selskabslokalet til kommunen). Tommy afviste at behandle / tage stilling til dette på OB møde, før vi har behandlet det på et AB møde.</p> <p>Parkerings aftale nuværende p-aftale for afd. I + II opsiges. AB bekræfter / bakker om om dette.</p> <p>P-udvalg: forespørgsel / klage fra beboer vedr. lange køretøjer ikke kan være i p-båsene i det oplæg p-udvalget har fremsat. Lange køretøjet har været overset i p-udvalget. Bo foreslog at p-plader v/ børnehaven evt. kan være forbeholdt lange køretøjer + der kan måske findes 3-4 yderligere pladser v/ containergården.</p>

<p>5.a Klagesag hund</p>	<p>AB skal overveje om der skal være p-plads forbeholdt lange køretøjer og at der kan overvejes om der skal opkræves et beløb for evt. at leje en p-plads til lange køretøjer.</p> <p>Vaskeri: Ny vaskeriaftale, driften er tovholder. Tommy har holdt møde med Bo Mølgaard – se mere under pkt.7 Bo: Ledige vaskerirum (de nedlagte efter ny vaskeri er installeret) – hvad skal der ske med dem? Driften har ikke behov for flere rum. Der er pt beboerrum i skarnrum, måske de kan flyttes ind i bygninger? Rum til håndværker med nøgleboks? AB tager stilling til ovenstående på et senere tidspunkt.</p> <p>Rengøring: (trapper, vaskeri, kontor) nuværende aftale er ikke forlænget. Aftalen skal i udbud, vi skal sikre bedste kvalitet til laveste pris.</p> <p>Økonomi: Afd. I: eksplosion af skimmelsager Afd II: røde tal pga. fraflytning, skimmelsager + mange reparationer af fliser i bad Afd. III: afløb fra tørretumbler er ikke proppet, dette bliver gjort Afd III + IV: Gavle skal fuges</p> <p>På beding: reparation af affaldsskur + cykelskure igangsættes (tagplader / tagpap)</p> <p>Eurocard: Bo informeret om at der skal oprettes et Eurocard til et bestyrelsesmedlem. AB enstemmigt vedtaget det skal være til formanden Tommy</p> <p>Klage modtaget vedrørende ulovligt hundehold, i klagen er nævnt specifikt navne + adresser. Bo: det er ikke en reel klage, men postulat / konstatering, som vi kan ikke gøre noget ved. Tommy svarer klager at klage er modtaget, men ejendomskontoret tager sig af den. Lene: vi må som AB agere omkring hundehold – hvad skal vi gøre? Tommy enig. Vi aftalte at AB tage problematikken omkring hund op på et senere møde.</p>
<p>7 Orientering fra formand & bestyrelsesmedlemmer</p>	<p>Vaskeri: har haft møde med Bo Mølgaard + Sussi. Bo Mølgaard indkalder vaskeudvalg + vaskeri kontaktmand til møde om i igangsættelse</p> <p>Husorden + vedligeholdelses reglement: Tommy beder ejendomskontoret gennemse begge reglementer for fejl inden udsendelse til beboere. El-lader: Bo Mølgaard er sat til at undersøge pris, købes?, leases? – har GE det strøm der skal til for at sætte ladestander op? Nej ikke umiddelbart i de respektive afdelinger men måske ved ejendomskontoret og ved Varmecentralen i nr. 38.</p>

	<p>AB pc'er: AB har 2 pc'er, den ene bruges ikke, skal vi sælge den? Michael: kan vi vente med salg, kommunikations udvalget kan muligvis bruge den i deres arbejde. Vi venter med salg. Der er aftale med KAB/OB om hjælp til ny hjemmeside. Michael udpeget af AB til kommunikationsansvarlig.</p> <p>Sammenlægning af afdelinger: Sussis oplæg kan ikke nå at være færdig til AB april, men forventes at tages med på AB maj. Tommy, John & Lene fra AB er interesseret i at være med i processen.</p> <p>John: har været til bolig messe, det var interessant og godt.</p> <p>Tommy: 3 x 3 vin indkøbt til 2 x kontordamer + 1 x service leder.</p> <p>Dagsorden til AB: formanden er ansvarlig for udsendelse af dagsorden, punkter til AB skal være formanden i hænde senest 1 uge før møde. Punkt fra ejendomskontoret på AB møder skal på så tidligt som muligt, så serviceleder kan få afsluttet arbejdsdagen.</p> <p>Lene: afbud til AB møde 9/4.2024 + 14/5.2024</p>
8. Drøftelse af kommunikationsproces	Udsat til AB møde i April
10. Evt	Årshjul bliver punkt til AB maj møde

AB-møde datoer

Tirsdag den 9/4-24 kl. 17.30
Tirsdag den 14/5-24 kl. 17.30
Tirsdag den 11/6-24 kl. 17.30

Markvandring

Tirsdag 11/6.2024 kl. 9:30
Tirsdag den 24/9.2024 kl. 9:30